

Утвержден
решением Общего собрания учредителей по
созданию Евразийской ассоциации
педагогических университетов
(Протокол от «___» _____ 2016 года № 1)

УСТАВ
ЕВРАЗИЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УНИВЕРСИТЕТОВ

г. Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Евразийская ассоциация педагогических университетов, далее именуемая Ассоциация, является некоммерческой корпоративной организацией в форме ассоциации, основанной на добровольном членстве входящих в ее состав педагогических университетов евразийского региона и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов ее членов, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация учреждена юридическими лицами, указанными в ст. 2 настоящего Устава.

1.3. Ассоциация не преследует в своей деятельности политических целей, не участвует в деятельности политических партий и иных политических объединений.

1.4. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между членами Ассоциации.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с международными правовыми актами, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.6. В своей деятельности Ассоциация руководствуется принципами законности, гласности, самоуправления, самофинансирования деятельности, а также принципами добровольности и равноправия ее членов.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом, обладает правом собственности и иными правами в отношении обособленного имущества, находящегося на ее самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и их отделениях, иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или настоящим Уставом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.9. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

1.10. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Полное наименование Ассоциации на русском языке - **Евразийская ассоциация педагогических университетов.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **ЕАПУ.**

1.12. Полное наименование Ассоциации на английском языке - **The Euroasian Pedagogical Universities Association.**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – **ЕРУА.**

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация имеет исключительное право использования своего наименования.

1.14. Место нахождения Ассоциации и ее постоянно действующих исполнительных органов: г. Москва.

1.15. Почтовый адрес Ассоциации, по которому с ней осуществляется связь: ул. Малая Пироговская, д. 1, стр. 1, г. Москва, 119991, Россия.

1.16. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства по направлениям деятельности Ассоциации, иметь территориальные подразделения, являющиеся юридическими лицами.

1.17. Филиалы и представительства как структурные подразделения Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о филиале или представительстве, утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы могут наделяться имуществом за счет Ассоциации, иметь отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации.

1.18. Территориальные подразделения Ассоциации, являющиеся юридическими лицами (далее - территориальные подразделения), выполняют функции Ассоциации на соответствующей территории и не являются филиалами или представительствами Ассоциации, не являются ее участниками. Территориальные подразделения создаются в организационно-правовой форме ассоциаций. Деятельность территориальных подразделений регулируется уставами указанных территориальных подразделений в соответствии с положениями о территориальных подразделениях, принятыми Общим собранием членов Ассоциации.

1.19. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует указанным целям.

Такой деятельностью признаются приносящее доход приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, а также производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся:

- научная (научно-исследовательская) деятельность, а также научно-методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления образованием, разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий;

- издательская и полиграфическая деятельность, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, научно-популярной литературы и иной печатной продукции;

- реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, научно-методических, информационных и других материалов;

- экспертная и консультационная деятельность; разработка и внедрение механизмов независимой оценки качества образования, в том числе профессионально-общественной аккредитации образовательных программ педагогического профиля; содействие государственной аккредитации образовательной деятельности; проведение экспертизы проектов федеральных государственных образовательных стандартов, основных и дополнительных образовательных программ, направленных на подготовку кадров для системы образования, проектов нормативных актов в области образования, фондов оценочных средств для промежуточного и итогового контроля, учебной и учебно-методической литературы, относящихся к сфере подготовки педагогических кадров;

- проведение конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий;

- оказание переводческих услуг;

- выполнение копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица - некоммерческие организации:

2.1.1. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (МПГУ), зарегистрированное Московской регистрационной палатой Правительства Москвы, Свидетельство № 072.637 от 07.07.1998, за основным государственным регистрационным номером 1027700215344, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц 12.09.2002 Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве, поставлено на учет в налоговом органе по месту нахождения Инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по г. Москве 12.09.2002, ИНН 7704077771.

Место нахождения: г. Москва, ул. Малая Пироговская, д.1, стр.1.

2.1.2. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Министерства образования и науки Республики Казахстан (РГП «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»), зарегистрированное Департаментом юстиции города Алматы, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 59782-1910-ГП от 13.12.2003, за бизнес идентификационным номером (БИН) 031240004969.

Место нахождения: Республика Казахстан, город Алматы, Медеуский район, проспект Достык, дом 13.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, достижение общественно полезных целей, а также иных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, по следующим направлениям:

3.1.1. Организация международного сотрудничества педагогических университетов - членов Ассоциации в области модернизации педагогического образования, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, разработки совместных программ, направленных на совершенствование педагогического образования и проведения научных исследований;

3.1.2. Повышение качества реализации образовательных программ и научных исследований в педагогических университетах - членах Ассоциации;

3.1.3. Сохранение и развитие общего евразийского педагогического образовательного пространства, единых требований к уровню подготовки выпускников педагогических университетов - членов Ассоциации, эквивалентности дипломов педагогических университетов - членов Ассоциации;

3.1.4. Привлечение финансовых и материальных ресурсов из разных источников для развития системы подготовки педагогических и научно-педагогических кадров, расширения фундаментальных научных исследований в педагогических университетах - членах Ассоциации;

3.1.5. Повышение роли университетского образования и науки, превращение педагогических университетов - членов Ассоциации в ведущие учебно-научные, культурно-просветительские и общественные центры;

3.1.6. Решение вопросов социального развития университетов - членов Ассоциации, в том числе вопросов, направленных на улучшение социального положения студентов, аспирантов, преподавателей и других категорий сотрудников университетов;

3.1.7. Содействие сотрудничеству педагогических университетов - членов Ассоциации с ассоциациями университетов других регионов и стран в области образования, науки, культуры, экологии, международной безопасности и социального прогресса;

3.1.8. Содействие развитию рынка образовательных услуг в области педагогического образования в России и их глобализации;

3.1.9. Внедрение международных стандартов качества в области педагогического образования и проведения научных исследований в педагогических университетах - членах Ассоциации;

3.1.10. Развитие единого информационного пространства системы педагогического образования Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

3.2.1. Разработка механизмов защиты интересов педагогических университетов - членов Ассоциации, представителей работодателей, ученых и педагогических работников и координация их деятельности в целях содействия модернизации педагогического образования;

3.2.2. Поддержка и развитие международных и отечественных традиций и инноваций в педагогическом образовании с целью повышения престижа педагогического образования и профессии учителя, развитие международных контактов в области педагогического образования;

3.2.3. Расширение и реализация программ академической мобильности студентов, преподавателей и научно-педагогических кадров между педагогическими университетами - членами Ассоциации и другими педагогическими вузами;

3.2.4. Разработка и внедрение механизмов независимой оценки качества образования, в том числе профессионально-общественной аккредитации образовательных программ педагогического профиля; содействие государственной аккредитации образовательных программ;

3.2.5. Участие в проведении экспертизы проектов федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, основных и дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям педагогического образования, проектов ведомственных нормативных правовых актов, фондов оценочных средств для промежуточного и итогового контроля, учебной и учебно-методической литературы, относящихся к сфере подготовки педагогических кадров;

3.2.6. Содействие изданию научных и научно-методических журналов в области образования;

3.2.7. Организация и проведение открытых конкурсов учебной, научно-методической, научной литературы и других учебно-методических материалов для системы педагогического образования;

3.2.8. Обобщение и распространение лучших практик, организация и проведение повышения квалификации, научно-методических семинаров и школ, конференций, выставок и других культурно-просветительных, научных и образовательных мероприятий в области педагогического образования;

3.2.9. Предоставление консультационных услуг с целью содействия внедрению федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям педагогического образования в образовательный процесс;

3.2.10. Подготовка и выпуск информационных бюллетеней, справочников и других изданий для педагогических университетов – членов Ассоциации;

3.2.11. Обеспечение координации хозяйственной деятельности членов Ассоциации;

3.2.12. Осуществление управленческих функций в интересах членов Ассоциации;

3.2.13. Организация взаимного рецензирования образовательных программ педагогических университетов - членов Ассоциации;

3.2.14. Взаимодействие с федеральными и региональными законодательными и исполнительными органами государственной власти, объединениями работодателей, представителями бизнес-сообщества, научными, образовательными, профсоюзными, общественными организациями и иными институтами гражданского общества по вопросам развития педагогического образования;

3.2.15. Организация и реализация совместных для педагогических университетов - членов Ассоциации образовательных, научных и социальных программ;

3.2.16. Предоставление педагогическим университетам - членам Ассоциации справочной информации и консультаций в сфере педагогического образования и по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации.

3.3. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Ассоциацией на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

3.4. Для реализации целей и выполнения функций Ассоциация может создавать комиссии, рабочие группы.

3.5. Деятельность комиссий, рабочих групп Ассоциации регулируется положениями о них, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица – педагогические университеты, другие учебные, научно-исследовательские и научно-педагогические учреждения, которые разделяют цели Ассоциации и приняты в число ее членов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица – педагогические университеты, другие учебные, научно-исследовательские и научно-педагогические учреждения, признающие Устав Ассоциации, регулярно вносящие членские взносы и принимающие участие в работе Ассоциации.

4.3. Все члены Ассоциации учитываются в специальном реестре Ассоциации.

4.4. Изменения в составе членов Ассоциации не несет изменений настоящего Устава, если иное решение не будет принято Общим собранием членов Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, иным образом участвовать в управлении делами Ассоциации;

5.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;

5.1.3. Вносить предложения в повестку дня на Общем собрании членов Ассоциации;

5.1.4. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью; вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации вопросы, замечания и предложения, касающиеся основной деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении;

5.1.5. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членами Ассоциации и своих предложений;

5.1.6. Использовать возможности Ассоциации для представления и защиты своих интересов в государственных и общественных организациях, а также при решении вопросов совместной деятельности с зарубежными университетами, международными организациями и фирмами;

5.1.7. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

5.1.8. Пользоваться информационными, научными и учебными материалами, творческими возможностями, социально-культурной базой Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности;

5.1.9. Пользоваться первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

5.1.10. Безвозмездно пользоваться информационными, консультационными и иными услугами, которые Ассоциация оказывает своим членам в рамках основной деятельности Ассоциации;

5.1.11. Пользоваться скидками и льготами, установленными для членов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации;

5.1.12. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций;

5.1.13. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

5.1.14. Выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

5.1.15. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

5.1.16. Иметь другие права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. Соблюдать Устав Ассоциации;

5.2.2. Своевременно вносить вступительный взнос, а также периодические (ежегодные) членские и целевые взносы, размер которых определяется в соответствии с разделом 8 настоящего Устава;

5.2.3. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

5.2.4. Активно участвовать в осуществлении целей Ассоциации, развивать сотрудничество педагогических университетов – членов Ассоциации, обеспечивать высокий уровень педагогического образования и научных исследований;

5.2.5. Своевременно выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и иных органов управления Ассоциации;

5.2.6. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;

5.2.7. Нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее члена, возмещается им в полном объеме добровольно или по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения членом Ассоциации о добровольном возмещении ущерба или не позднее 10 дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, в том числе по своевременной оплате вступительного, периодических (ежегодных) членских и целевых взносов, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации на основании представления Совета Ассоциации.

5.6. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему вступительному взносу.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Если иное не предусмотрено федеральным законом и настоящим Уставом юридические лица – педагогические университеты, другие учебные, научно-исследовательские и научно-педагогические учреждения вправе войти в состав учредителей (членов) Ассоциации с согласия других учредителей и (или) членов Ассоциации.

6.2. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации. Указанное заявление рассматривается Советом Ассоциации, который выносит соответствующее решение. Решение Совета Ассоциации о приеме нового члена или об отказе в приеме нового члена утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Прием новых членов в состав участников Ассоциации оформляется решением Совета Ассоциации и протоколом Общего собрания членов Ассоциации.

6.4. Заявитель обязан в течение 15 дней со дня утверждения Общим собранием членов Ассоциации решения Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

6.5. Кандидат считается принятым в число учредителей (членов) Ассоциации после внесения вступительного взноса, размер которого устанавливается в соответствии с разделом 8 настоящего Устава.

6.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.7. При выходе из состава учредителей и (или) членов Ассоциации учредитель (член) Ассоциации направляет в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей и (или) членов последнего либо единственного учредителя и (или) члена он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя и (или) члена другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

6.8. Права и обязанности учредителя (члена) Ассоциации в случае его выхода из состава учредителей и (или) членов прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Ассоциации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель (член), вышедший из состава учредителей (членов), обязан направить уведомление об этом в Ассоциацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей (членов) в регистрирующий орган.

6.9. При выходе учредителя (члена) из Ассоциации вступительный взнос, внесенный им при

вступлении в Ассоциацию, и целевые взносы не возвращаются.

6.10. При выходе учредителя (члена) из Ассоциации одновременно с направлением в Ассоциацию уведомления, указанного в п. 6.7 настоящего Устава, учредитель (член) обязан вернуть Ассоциации имущество, приобретенное им за счет средств Ассоциации или находящееся у него в пользовании.

6.11. Не позднее трех месяцев после получения Ассоциацией уведомления, указанного в п. 6.7 настоящего Устава, учредителя (члена) Ассоциации о выходе из нее Ассоциация в лице Совета Ассоциации обязана:

6.11.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным учредителем (членом) во временное пользование Ассоциации;

6.11.2. Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим учредителем (членом) по договорам, заключенным с Ассоциацией;

6.11.3. Определить порядок выполнения другими членами Ассоциации обязательств, ранее принятых выбывшим учредителем (членом) Ассоциации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются: Общее собрание членов Ассоциации, Совет Ассоциации, Президент Ассоциации, Вице-президент Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

7.3. Член Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса на Общем собрании. Представителями членов Ассоциации являются ректоры университетов – членов Ассоциации или уполномоченные надлежащим образом представители университетов – членов Ассоциации.

7.4. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения уставных целей и задач.

7.5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение и изменение настоящего Устава;

- определение порядка приема в состав учредителей (членов) Ассоциации и исключения из состава ее учредителей (членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной

комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- избрание Ревизионной комиссии Ассоциации и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительного, периодических (ежегодных) членских и целевых взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество и размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;

- заслушивание и утверждение отчетов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации;

- утверждение программ деятельности Ассоциации;

- утверждение положений о комиссиях, рабочих группах Ассоциации;

- утверждение руководителей комиссий и рабочих групп Ассоциации.

Федеральными законами и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

7.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7. Общее собрание может быть очередным или внеочередным. Очередное Общее собрание проводится, как правило, по месту нахождения Ассоциации один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период и (или) избрания органов управления Ассоциации на очередной срок. Заседание Общего собрания может проводиться по месту нахождения одного из членов Ассоциации. Такое место проведения заседания Общего собрания определяется решением Общего собрания, а при отсутствии такого решения - Советом Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание проводится в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и созывается по мере необходимости.

7.8. Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации, которое должно быть принято не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

7.9. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Советом Ассоциации в следующих случаях:

7.9.1. По собственной инициативе при необходимости решения вопросов, не терпящих отлагательства;

7.9.2. По требованию Президента Ассоциации;

7.9.3. В случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации, Вице-президента Ассоциации и/или членов Совета Ассоциации, составляющих не менее одной трети от численного состава Совета Ассоциации;

7.9.4. По требованию не менее 30 (тридцати) процентов членов Ассоциации.

7.10. Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее, чем за 10 (десять) дней

и не позднее 60 (шестидесяти) дней с момента принятия соответствующего решения.

7.11. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены: статус Общего собрания (очередное или внеочередное); основания для внеочередного Общего собрания; дата, место и время проведения Общего собрания; предварительная повестка дня Общего собрания; иные вопросы, необходимые для подготовки проведения Общего собрания.

7.12. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

7.13. Совет Ассоциации формирует предварительную повестку дня очередного Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию.

7.14. Предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания вправе вносить любой член Ассоциации. Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы по телефону, электронной почте или вручены лично под расписку органу управления Ассоциации.

7.15. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на его заседании присутствуют более половины членов Ассоциации непосредственно или дистанционно (кворум). При отсутствии кворума через 1 (один) час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

7.16. В течение 5 (пяти) дней после признания Общего собрания несостоявшимся Советом Ассоциации определяется дата проведения повторного Общего собрания, которое не может быть назначено позднее 60 (шестидесяти) дней от первоначально назначенной даты. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть аналогична повестке дня несостоявшегося собрания. При отсутствии кворума спустя 1 (один) час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), такое повторное Общее собрание признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

7.17. В случае признания несостоявшимся внеочередного Общего собрания повторное внеочередное Общее собрание по решению Совета Ассоциации может не проводиться.

7.18. Уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания организует Исполнительный директор Ассоциации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до проведения очередного и не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения внеочередного Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

7.19. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, регламентом проведения Общего собрания, утверждаемым Советом Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.

7.20. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация уполномоченных представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Исполнительным директором Ассоциации.

7.21. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочий на участие в Общем собрании. Не зарегистрировавшийся уполномоченный представитель члена Ассоциации принимать участие в голосовании не вправе.

7.22. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется печатью члена Ассоциации или в нотариальном порядке.

7.23. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже — на основании решения большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

7.24. Председателем Общего собрания (председательствующим) является Президент Ассоциации (в его отсутствие – Вице-президент Ассоциации, в отсутствие Вице-президента Ассоциации - Исполнительный директор Ассоциации). Председательствующий организует выборы счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

7.25. Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием, и Регламентом Общего собрания.

7.26. Решение Общего собрания по вопросу реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается единогласно. По остальным вопросам исключительной компетенции Общего собрания решение принимается квалифицированным большинством в две трети голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения Общего собрания по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.

7.27. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием присутствующих членов Ассоциации. При принятии решений каждый член Ассоциации имеет при голосовании один голос.

7.28. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения Общего собрания. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня.

7.29. Ответственность за содержание и своевременность оформления указанного протокола несет председательствующий.

7.30. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания (далее – протокол) передается Исполнительному директору Ассоциации для обеспечения его сохранности и рассылки копии протокола членам Ассоциации или размещения протокола на сайте Ассоциации.

7.31. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым - девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.32. Заочное голосование проводится в следующем порядке:

7.32.1. Решение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) принимается Советом Ассоциации, который определяет повестку дня, сроки окончания процедуры голосования, порядок уведомления членов Ассоциации, перечень информации, подлежащей представлению участникам Общего собрания, решение иных вопросов, связанных с проведением Общего собрания в форме заочного голосования;

7.32.2. Сообщение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) должно быть направлено каждому члену Ассоциации посредством электронной связи с запросом уведомления о прочтении не позднее, чем за 20 дней до даты окончания процедуры голосования;

7.32.3. Сообщение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным

путем) должно содержать следующие сведения:

- повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей представлению при подготовке к проведению Общего собрания в форме заочного голосования, и адрес, по которому с ней можно ознакомиться;
- сроки окончания процедуры голосования;
- информацию об адресе, куда члену Ассоциации необходимо направлять бюллетень для голосования;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

7.32.4. Сообщение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю информацию, указанную в подпункте 7.32.3 п. 7.32 настоящего Устава;

7.32.5. Бюллетени для голосования, содержащие итог голосования каждого члена Ассоциации по вопросам повестки дня направляются в Ассоциацию факсимильной, электронной связью с обязательной досылкой заказным письмом с уведомлением о вручении. Бюллетени для голосования также могут быть вручены представителю Ассоциации лично под подпись;

7.32.6. Вопросы организации и проведения Общего собрания в форме заочного голосования, не урегулированные п. 7.32 настоящего Устава, определяются Общим собранием или Советом Ассоциации.

7.33. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.34. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее – Совет), подотчетный Общему собранию.

7.35. В состав Совета входят Президент Ассоциации (далее – Президент), Вице-президент Ассоциации (далее – Вице-президент), Исполнительный директор Ассоциации (далее – Исполнительный директор), а также члены Совета, избираемые Общим собранием.

7.36. Члены Совета, избираемые Общим собранием, избираются прямым голосованием простым большинством голосов сроком на пять лет.

7.37. К компетенции Совета относится:

- а) разработка и представление на утверждение Общего собрания проекта основных направлений деятельности Ассоциации;
- б) организация выполнения решений Общего собрания;
- в) решение, утверждаемое Общим собранием, о принятии новых членов в состав Ассоциации, а также представление об исключении из Ассоциации действующих членов в соответствии с настоящим

Уставом;

г) разработка и представление на утверждение Общего собрания проекта годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансового плана и внесения в него изменений на основании подаваемых Исполнительным директором предложений;

д) разработка и представление на рассмотрение Общего собрания для принятия им решений предложений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

е) корректировка и утверждение планов работы на год;

ж) подготовка предложений о создании экспертных советов, рабочих групп и других подразделений для утверждения на Общем собрании;

з) подготовка предложений об аудиторской организации или индивидуальном аудиторе для утверждения Общим собранием;

и) решение иных вопросов деятельности Ассоциации, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

7.38. Численный состав Совета определяется решением Общего собрания. Работой Совета руководит Президент, в отсутствие Президента – Вице-президент.

7.39. Заседания Совета созываются Президентом, в отсутствие Президента – Вице-президентом, по мере необходимости. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета.

7.40. Заседания Совета могут проводиться очно и дистанционно. Очная форма предусматривает проведение заседания путем совместного присутствия членов Совета. Дистанционная форма предусматривает:

- направление членам Совета проекта решения Совета и необходимых для принятия решения документов с указанием срока их рассмотрения;

- направления Президенту, в отсутствие Президента – Вице-президенту, письменного мнения членов Совета по проекту решения (согласия или возражения) в указанный срок посредством электронной связи, обеспечивающей подлинность (достоверность) передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение в порядке, установленном Регламентом, утвержденным Советом.

7.41. Решения Совета оформляются протоколом не позднее 5 (пяти) дней с момента проведения заседания в очной форме или не позднее 5 (пяти) дней с момента истечения срока, установленного для направления письменных мнений по проекту решения при проведении заседания в заочной форме. Ведение протокола осуществляется секретарем Совета, избираемым Советом. Протокол заседания подписывается Президентом, в отсутствие Президента – Вице-президентом, и секретарем. Протокол передается Исполнительному директору, который обязан обеспечить его сохранность.

7.42. Обязанность своевременно известить членов Совета о предстоящем заседании Совета возлагается на Исполнительного директора.

7.43. Решение Совета может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Советом решение наносит ущерб престижу Ассоциации, сохранности денежных средств и имущества, не соответствует целям и приоритетным направлениям деятельности Ассоциации.

7.44. Президент осуществляет общее стратегическое руководство Ассоциацией в период между созывами Общего собрания; действует от имени Ассоциации без доверенности, на основании Устава; представляет без доверенности Ассоциацию в органах государственной власти, международных и

общественных организациях; руководит работой Совета, подписывает принятые Общим собранием и Советом решения; ведет переговоры, касающиеся деятельности Ассоциации, подписывает договоры, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, утверждает смету доходов и расходов Ассоциации.

7.45. Президент избирается сроком на пять лет (с возможностью последующего переизбрания) на Общем собрании прямым голосованием простым большинством голосов.

7.46. Вице-президент избирается Общим собранием прямым голосованием простым большинством голосов сроком на пять лет (с возможностью последующего переизбрания).

7.47. Вице-президент в соответствии с решением Общего собрания организует работу по определенным направлениям деятельности Ассоциации и замещает Президента в случае его отсутствия.

7.48. Исполнительные функции Совета обеспечиваются Исполнительным директором.

7.49. Исполнительный директор назначается Президентом, в случае отсутствия Президента – Вице-президентом, осуществляет текущую организационную и хозяйственную деятельность, несет персональную ответственность за организационное и хозяйственное направление деятельности Ассоциации.

7.50. Срок полномочий Исполнительного директора – пять лет.

7.51. Исполнительный директор в рамках своих должностных обязанностей:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые с сотрудниками исполнительного аппарата Ассоциации, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками исполнительного аппарата Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- обеспечивает привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- осуществляет предоставление Совету предложений по проекту годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансового плана и внесения в него изменений для утверждения Общим собранием;
- организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний, организует работу Совета;
- по поручению Президента, в отсутствие Президента – Вице-президента, осуществляет контроль исполнения решений Президента, Вице-президента, Общего собрания и Совета;
- запрашивает от членов Ассоциации необходимую информацию, связанную с работой Ассоциации;
- осуществляет руководство работой исполнительного аппарата Ассоциации в период между Общими собраниями; утверждает структуру исполнительного аппарата Ассоциации, штатное расписание и должностные инструкции;
- осуществляет решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания, Совета, Президента и Вице-президента.

7.52. Для реализации уставных целей и проведения текущей работы Совета создается исполнительный аппарат Ассоциации, включающий группу экспертов и специалистов по основным

направлениям деятельности Ассоциации и технический персонал.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей, членов, в т.ч. вступительного, периодических (ежегодных) членских и целевых взносов членов Ассоциации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований, как от членов Ассоциации, так и от третьих лиц;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг, в том числе получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

8.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

8.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Решение о стоимости вносимого имущества принимается Общим собранием квалифицированным большинством в две трети голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

8.4. Размер вступительного и периодических (ежегодных) членских взносов устанавливается решением Общего собрания квалифицированным большинством в две трети голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.5. Вступительный и периодические (ежегодные) членские взносы используются на содержание исполнительного аппарата Ассоциации (в том числе аренду помещений, заработную плату, премии, приобретение оргтехники, финансирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Ассоциация планирует основные направления расходования своих средств на содержание исполнительного аппарата Ассоциации.

8.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием.

8.7. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

Ассоциация владеет, пользуется и самостоятельно распоряжается имуществом, принадлежащим ей на праве собственности.

8.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

8.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

8.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами. Вся полученная прибыль направляется на цели, для достижения которых создавалась Ассоциация.

Доходы, полученные от деятельности Ассоциации, также не подлежат распределению между ее членами и должны использоваться исключительно для достижения уставных целей Ассоциации.

8.12. Ассоциация составляет перспективные и текущие сметы расходов, определяет пределы участия каждого члена Ассоциации в финансировании деятельности Ассоциации.

8.13. Продолжительность финансового года в Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации, которая не реже одного раза в год проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.4. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием сроком на пять лет из числа лиц, являющихся руководителями или иными работниками членов Ассоциации, или иных уполномоченных членами Ассоциации лиц.

9.5. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации и двух членов Ревизионной комиссии Ассоциации (далее - члены Ревизионной комиссии Ассоциации).

9.6. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии Ассоциации, могут быть неоднократно переизбраны.

9.7. Президент, Вице-президент, члены Совета, Исполнительный директор не могут входить в состав Ревизионной комиссии Ассоциации.

9.8. Заседание Ревизионной комиссии Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют все члены Ревизионной комиссии Ассоциации.

9.9. Решения Ревизионной комиссии Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

9.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии Ассоциации подписывается всеми членами Ревизионной комиссии Ассоциации.

9.11. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации, не являясь членом Совета, вправе присутствовать на заседаниях Совета.

9.12. При обнаружении грубых нарушений в деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия

Ассоциации вправе поставить вопрос о созыве внеочередного Общего собрания.

9.13. По решению Совета Ассоциации ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут также проводиться независимыми аудиторскими организациями или индивидуальным аудитором, утверждаемыми Общим собранием.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению ее высшего органа управления - Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Ассоциация по единогласному решению своих членов может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Ликвидация Ассоциации производится на основании и в порядке, которые предусмотрены ГК РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Полномочия по управлению делами Ассоциации переходят к ликвидационной комиссии с момента ее назначения.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

11.8. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера вступительного взноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер вступительного взноса членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.10. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

11.11. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа г. Москвы, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.